

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Упраўленне па адукацыі,
спорце і турызме
Старадарожскага райвыканкама
Дзяржаўная ўстанова адукацыі
“Горкаўская сярэдняя школа
Старадарожскага раёна”
222920, зав.Школьны, д. 1,
аг. Горкі
Тел. 8(01792) 43303
gorki@starye-dorogi.by

Управление по образованию,
спорту и туризму
Стародорожского райисполкома
Государственное учреждение образования
«Горковская средняя школа
Стародорожского района»
222920, пер. Школьный, д.1,
аг. Горки
Тел. 8(01792) 43303
gorki@starye-dorogi.by

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.05.2024 № 128

аг. Горкі

Об организации приёма в
первый класс

Во исполнение письма Министерства образования Республики Беларусь от 24.02.2023 № 02-01-14/2404/дс/ «Об организации приема в I классы учреждений общего среднего образования», на основании приказа управления по образованию спорту и туризму Стародорожского райисполкома от 29.05.2024 № 272 «Об организации приема в первые классы учреждений общего среднего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать до 01.08.2024 необходимые условия для организации образовательного процесса в I классе учреждения общего среднего образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 №525.

2. Осуществить прием документов, установленных пунктом 67 главы 7 Положения об учреждении общего среднего образования, от родителей (законных представителей) детей для зачисления в I класс учреждения общего среднего образования с 12 июня по 15 августа 2024 года, на свободные места в период с 16 до 28 августа 2024 года.

3. Обеспечить неукоснительное соблюдение порядка приема в I классы, руководствуясь нормативными правовыми документами.

4. Назначить ответственным лицом за организацию и осуществление контроля за ходом приема документов в I класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вайтехович Г.В.

5. Назначить ответственным учителем за приём документов в I класс Виноградову М.Ф.

6. Вайтехович Г.В. разработать и утвердить до 10.06.2024 график приема документов в I классы, предусматривающий прием документов с понедельника по пятницу как в первой половине дня с 8.00 до 13.00, так и во второй половине дня с 15.00 до 20.00, а также в субботу.

7. Довести до сведения родителей (законных представителей) детей информацию о порядке приема документов в I классы, в том числе и на свободные места, путем размещения информации на сайте учреждения образования, информационных стендах, информирования на собрании родителей будущих первоклассников.

8. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, которые не проживают в микрорайоне, в период с 12 июня по 15 августа во время приема граждан (поданные заявления регистрировать в специально отведенной для этих целей книге регистрации заявлений, в которой необходимо предусмотреть графы: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, обратившегося с заявлением; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; число, месяц, год рождения ребенка; адрес проживания; дата подачи заявления; иное).

9. Прием документов, установленных частью первой пункта 2 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пунктом 67 Положения об учреждении общего среднего образования от законных представителей детей для зачисления в I класс учреждения общего среднего образования на свободные места осуществлять в порядке очередности подачи заявлений в период с 16 по 28 августа.

10. Создать в учреждениях образования комиссию по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс на свободные места, определив ее полномочия.

11. Обеспечить до 01.09.2024 учащихся местами в группах продленного дня в соответствии с существующей потребностью.

12. Осуществить до 31.08.2024 зачисление детей в I класс.

13. Уведомить до 10.09.2024 в соответствии с абзацем 2 пункта 8 главы 1 Инструкции иные учреждения общего среднего образования (с учетом закрепленных за ними микрорайонов) о детях, которые получают образование в данном учреждении общего среднего образования, но проживающих на территории других микрорайонов.

14. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вайтехович Галину Васильевну.

Директор
С приказом ознакомлены

подпись А.А.Короленя

подпись Г.В.Вайтехович

подпись М.Ф.Виноградова

А.В.Бернацкая

Верно